



Cynthia Paes
Trưởng Phòng Bầu Cử

Ủy Ban Tham Vấn Khả Năng Tiếp Cận Ngôn Ngữ

Cảm ơn sự quan tâm của quý vị về việc tham gia vào Ủy Ban Tham Vấn Khả Năng Tiếp Cận Ngôn Ngữ (LAAC). Để nộp đơn cho việc được bổ nhiệm vào ủy ban, xin vui lòng điền đầy đủ mẫu đơn dưới đây. Đơn có thể nộp qua email tới ROVmail@sdcounty.ca.gov. Quý vị cũng có thể gửi đơn qua đường bưu điện tới 5600 Overland Ave., San Diego, CA 92123.

Mô Tả Chức Vụ

Ủy Ban Tham Vấn Khả Năng Tiếp Cận Ngôn Ngữ (LAAC) là một ủy ban cố vấn cho văn phòng bầu cử quận.

Ủy viên của LAAC phục vụ theo quyết định của Trưởng Phòng Bầu Cử Quận. Nhiệm vụ của LAAC là tham vấn và hỗ trợ Trưởng Phòng Bầu Cử Quận thực thi điều luật của liên bang và tiểu bang liên quan đến việc tiếp cận đến tiến trình bầu cử của cử tri có trình độ Anh Ngữ hạn chế, bảo đảm tất cả mọi người bỏ phiếu có thể hiểu biết tiến trình bầu cử. Quận San Diego được yêu cầu cung cấp hỗ trợ ngôn ngữ theo luật tiểu bang và liên bang bao gồm các ngôn ngữ: Trung Hoa, Phi Luật Tân, Tây Ban Nha, Việt Nam, Á Rập, Nhật Bản, Đại Hàn, và tiếng Lào. Chương trình tiếp cận và giáo dục cử tri Người Mỹ Bản Địa cũng được bảo đảm. LAAC đưa ra các khuyến nghị trong việc xác định và ưu tiên các hoạt động, chương trình và đường lối để bảo đảm mọi cử tri có quyền truy cập công bằng phiếu bầu chính thức và các tài liệu bầu cử.

Các ủy viên LAAC sẽ phải tham dự các cuộc họp hàng quý tại văn phòng bầu cử quận hay họp trực tuyến, nếu cần thiết, và thực hiện nhiệm vụ trong tư thế không đảng phái. Đây là một ủy ban tình nguyện. Không có thù lao hay bồi hoàn cho việc tham gia vào LAAC.

Khả Năng Yêu Cầu

1. Thể hiện kinh nghiệm trong lãnh vực cung cấp hỗ trợ ngôn ngữ hoặc nỗ lực cải thiện về tiếp cận ngôn ngữ.
2. Kinh nghiệm làm việc hoặc tình nguyện trong các cộng đồng đa dạng về sắc tộc và ngôn ngữ.
3. Kinh nghiệm về quyền bầu cử, tiếp cận cử tri, hướng dẫn cử tri, và/hay tác động trách nhiệm cử tri.
4. Kinh nghiệm về giao tế cộng đồng, phát triển và/hoặc vận động chính sách.
5. Hiểu biết về việc sử dụng ngôn ngữ dễ hiểu.
6. Kinh nghiệm làm nhân viên phòng phiếu và quản lý bầu cử.
7. Có thể tham dự các cuộc họp hàng quý.
8. Sẵn sàng phục vụ ít nhất hai năm.

Tiếp theo trang sau



Tên họ: _____ **Ngày:** _____

Địa chỉ: _____

Nơi làm việc: _____ **Chức danh:** _____

E-mail: _____ **Điện thoại:** _____

Đối với mỗi câu hỏi sau đây, vui lòng giới hạn câu trả lời trong một đoạn văn

1. Vui lòng mô tả kinh nghiệm của quý vị liên quan việc hỗ trợ ngôn ngữ trong cộng đồng thiểu số

2. Nếu có, vui lòng nêu rõ (các) ngôn ngữ nào quý vị thông thạo và mức độ lưu loát trong từng ngôn ngữ (nói, viết).

3. Vui lòng mô tả nếu quý vị có bất kỳ kinh nghiệm nào với luật tiểu bang và liên bang liên quan đến việc bỏ phiếu hoặc truy cập ngôn ngữ.

4. Vui lòng mô tả bất kỳ kinh nghiệm nào trong tiếp cận cử tri, giáo dục hoặc tác động trách nhiệm cử tri.

5. Giải thích tại sao quý vị muốn trở thành một ủy viên LAAC